

Gabinete de Cooperação da Embaixada da Itália em Maputo

ANUNCIO DE VAGA ESPECIALISTA EM ADMINISTRAÇÃO

O Gabinete de Cooperação da Embaixada da Itália em Maputo no âmbito do Programa de Cooperação com Moçambique denominado “Programa de Apoio ao Desenvolvimento Rural” pretende contratar um especialista em administração. Para o efeito aceita candidaturas de pessoas qualificadas e com experiência comprovada.

Posição: Especialista em administração.

Duração do contracto: 6 meses prorrogáveis.

Local de trabalho: Chimoio com operatividade nas Províncias de Manica e Sofala.

Perfil:

- Capacidade de contabilização e gestão administrativa
- Competência em questões jurídico-administrativas
- Capacidade de gerir operações com entidades bancárias
- Capacidade de organizar e de gerir os recursos humanos
- Capacidade de gerir contratos com fornecedores e outras entidades
- Capacidade de supervisionar os projectos executados em outsourcing
- Capacidade de assistir o chefe do programa na elaboração dos Planos Operativos
- Capacidade de predispor relatórios periódicos em âmbito financeiro e administrativo
- Capacidade de utilizar programas software (word, excel, power point, gráfica e internet)

Requisitos necessários

- Diploma em administração.
- Conhecimento da língua portuguesa falada e escrita.
- Conhecimento da língua italiana falada e escrita.
- Disponibilidade para trabalhar e permanecer nos distritos.
- Habilidade de trabalhar em equipa.

Requisitos preferenciais

- Experiência de trabalho em Africa Austral e em Moçambique.
- Experiência em projectos de desenvolvimento em Moçambique financiados pela comunidade internacional.
- Experiência antecedente com entidades italianas (ong, organismos de cooperação e outros).
- Experiência antecedente e conhecimento dos mecanismos técnico - administrativos da DGCS.

Retribuição

Será adequada à experiência e à capacidade.

Requere-se disponibilidade imediata.

O presente anúncio não constitui necessariamente um vínculo entre a Embaixada da Itália e os candidatos.

Os/As interessados/as devem enviar os seus pedidos, acompanhados de Curriculum Vitae, referencias e copias de certificados de habilitações até as 12 horas do dia 30 de Abril de 2009 (15 dias após a data de publicação), para a seguinte direcção:

Concurso AID 9021

Embaixada da Itália - Gabinete de Cooperação

Rua Damião de Góis, 381

MAPUTO

Todas as candidaturas serão tratadas com sigilo.